

IMPRESO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Denominación: FEDERACIÓN DE HALTEROFILIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.
Dirección de la Oficina: C/Ezcurdia 194, Centro de Federaciones Deportivas (Edificio Argenta), 33203 Gijón ASTURIAS

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL 1

D./ D^a.,
mayor de edad, con domicilio en la C/Plaza
..... nº....., Localidad
Provincia C.P. Comunidad Autónoma
..... con D.N.I....., del que
acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de cancelación sobre los
datos anexos, aportando los correspondientes justificantes, de conformidad con lo previsto
en el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos
de Carácter Personal y en los artículos 31 y 32 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de
diciembre, por el que se desarrolla la misma y en consecuencia,

SOLICITA, Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso a los ficheros de la
Diputación de Cáceres, en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta
solicitud, y que se le remita la información de los mismos en el plazo de diez días a contar
desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso mediante:

Comunicación electrónica. Correo ordinario. Correo certificado.

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, los
datos de base que sobre su persona están incluidos en los ficheros de la Diputación de
Cáceres, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen
de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para
los que se almacenaron. Y que en el caso de que no disponga de sus datos de carácter
personal, se le comunique este hecho en el plazo de un mes desde la recepción de la
solicitud.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado

1 También podrá ejercerse a través de representación legal, en cuyo caso, además del DNI
del interesado, habrá de aportarse DNI y documento acreditativo auténtico de la
representación del tercero.

DERECHO DE ACCESO INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LOS MODELOS RELACIONADOS CON EL DERECHO DE ACCESO

1. Es necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, para que el responsable del fichero pueda realizar la comprobación oportuna. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.

2. El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo interés legítimo debidamente justificado.

3. La Agencia Española de Protección de Datos no dispone de sus datos personales y sólo puede facilitar, en su caso, la dirección de los responsables de los ficheros inscritos. El titular de los datos personales objeto de tratamiento debe dirigirse directamente ante el organismo público o privado, empresa o profesional del que presume o tiene la certeza que posee sus datos.

4. Para que la Agencia Española de Protección de Datos pueda iniciar el procedimiento de tutela de derechos, resulta necesario que haya transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud por la que se ejercita el derecho de acceso, sin que se haya producido contestación alguna, y que se aporte, junto con el escrito que en su caso haya realizado el responsable del fichero, alguno de los siguientes documentos:

- la negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
- copia sellada por el responsable del fichero del modelo de petición de acceso.
- copia del resguardo del envío por correo certificado o de la copia de la solicitud con el sello de la oficina de correos.
- cualesquiera otros medios de prueba facilitados por el responsable del fichero y de los que se pueda deducir la recepción de la solicitud.